



## **ADAS Saluzzo – FIDAS**

ASSOCIAZIONE DONATORI AUTONOMI DEL SANGUE DI SALUZZO E SUE VALLI ODV

Corso Roma n° 3 12037 Saluzzo (CN)

### **REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DELLO STATUTO SOCIALE**

#### **Articolo 1 – Generalità**

L'Associazione Donatori Autonomi del Sangue di Saluzzo e sue Valli ODV, siglabile ADAS Saluzzo FIDAS ODV si prefigge lo scopo di promuovere la donazione del sangue e gestire i donatori volontari stipulando convenzioni con Enti per i prelievi collettivi nei diversi Comuni e con le A.S.L. per le donazioni presso gli ospedali.

Ha sede a Saluzzo ed opera sul territorio saluzzese e sue valli.

#### **Articolo 2 – Soci**

Lo statuto dell'Associazione prevede due categorie di Soci:

- Soci donatori attivi: coloro che hanno fatto almeno una donazione negli ultimi 3 anni;
- Soci Collaboratori: le persone di ambo i sessi che, ritenute moralmente degne, si impegnano ad accettare le norme dello Statuto e del Regolamento sociale e altre eventuali norme che potranno essere deliberate in seguito dagli Organi Direttivi o prescritte dalle Leggi.

Essi dovranno esplicare mansioni di carattere sanitario, tecnico, amministrativo, ecc. e hanno diritto al voto in qualsiasi materia inerente l'attività sociale.

Per diventare socio di ADAS Saluzzo FIDAS ODV, i volontari devono presentare apposita domanda di adesione, nella quale devono specificare:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- indirizzo di residenza;
- recapito (solo se diverso dalla residenza);
- codice fiscale;
- telefono/cellulare;
- e-mail;
- PEC (se posseduta);
- l'impegno ad attenersi allo statuto, regolamento e delibere adottate dagli Organi dell'Associazione;
- di essere consapevoli che acquisiranno la qualifica di socio dopo aver ottenuto l'idoneità alla donazione rilasciata dall'Ente prelevatore (Soci donatori);
- di voler aderire come socio collaboratore (Soci collaboratori);
- di aver preso visione dell'informativa sulla Privacy;
- di autorizzare le fotografie e/o i video del richiedente, effettuati ai soli fini istituzionali, durante lo svolgimento delle attività e/o manifestazioni organizzate dall'Associazione;



## **ADAS Saluzzo – FIDAS**

**ASSOCIAZIONE DONATORI AUTONOMI DEL SANGUE DI SALUZZO E SUE VALLI ODV**

Corso Roma n° 3 12037 Saluzzo (CN)

- data;
- firma.

La data di iscrizione decorre:

- per i Soci donatori dal ricevimento dell'avvenuta idoneità alla donazione comunicata dall'Ente prelevatore;
- per i Soci collaboratori dalla data della presa d'atto della domanda da parte del Consiglio Direttivo.

L'accettazione della domanda è comunicata tramite consegna del tesserino rilasciato dall'Associazione, sul quale sono riportati i seguenti dati:

- numero della tessera;
- dati anagrafici;
- gruppo sanguigno (solo per i soci donatori);
- fattore RH (solo per i soci donatori);
- fotografia (facoltativa);
- firma del Presidente dell'Associazione;
- timbro dell'Associazione;
- cronologia delle donazioni (solo per i soci donatori);
- quantità di sangue o emocomponenti donati (solo per i soci donatori);
- note associative.

### **Articolo 3 - Assemblea dei Soci**

L'Assemblea dei soci è l'organo sovrano dell'Associazione, regola l'attività della stessa ed è composta da tutti i soci donatori e collaboratori.

La convocazione può essere effettuata nei seguenti modi:

- per iscritto, anche tramite cartolina postale;
- in forma elettronica/telematica con comprovata ricezione – PEC;
- tramite “sms certificato”;
- eventuali altre modalità previste dalle norme.

Alla riunione il Presidente legge l'ordine del giorno e relaziona in merito. Quando si tratta di argomenti specifici può invitare un'altra persona a relazionare. Durante il dibattito dell'Assemblea, regola gli interventi, che debbono riguardare esclusivamente l'argomento di volta in volta trattato e proclama l'esito delle votazioni. Il voto può essere espresso: per appello, per alzata di mano, con scheda segreta (in questo caso, l'Assemblea provvede a nominare due scrutatori con l'incarico di contare i voti ed esporre il risultato), per acclamazione.

Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, gli amministratori (ossia il direttivo eletto) non votano.



## **ADAS Saluzzo – FIDAS**

**ASSOCIAZIONE DONATORI AUTONOMI DEL SANGUE DI SALUZZO E SUE VALLI ODV**

Corso Roma n° 3 12037 Saluzzo (CN)

Tra gli adempimenti previsti dallo statuto, l'Assemblea elegge tra i soci i componenti del Consiglio Direttivo approvandone preliminarmente il numero ed ha la facoltà di revocarli.

Tra i programmi delle attività di competenza dell'Assemblea ordinaria, rientra anche l'atto d'indirizzo sull'utilizzo dell'eventuale contributo "5 per mille", che sarà rendicontato dal Presidente o suo delegato.

### **Articolo 4 – Consiglio Direttivo**

Il Consiglio Direttivo è composto da un minimo di 3 fino ad un massimo di 29 (da numero dispari) consiglieri scelti fra i soci che durano in carica 4 anni e sono rieleggibili fino ad un massimo di due mandati consecutivi, salvo il caso in cui non si presentino nuove candidature per il totale o parziale rinnovo del Direttivo. In questo caso l'Assemblea può rieleggere i componenti uscenti.

Le deliberazioni sono valide con il voto della maggioranza dei presenti, pertanto, nei casi di impedimento o di impossibilità a partecipare al Consiglio, non è possibile delegare un altro Consigliere.

Nei casi di accumulo di più di tre assenze ingiustificate, anche non continuative, si è soggetti a diffida da parte del Consiglio Direttivo. Il reiterarsi dell'infrazione attribuisce al Consiglio Direttivo la facoltà di procedere alla radiazione dall'incarico. In tal caso il Consiglio surroga il Consigliere con il primo dei non eletti. La sostituzione dovrà essere ratificata dalla successiva Assemblea ordinaria.

Il Consiglio Direttivo potrà nominare un Consulente Sanitario.

Il Consiglio Direttivo, qualora lo riterrà opportuno e nell'interesse associativo, potrà cooptare elementi tra gli associati e non, ai quali affidare incarichi di specifica e particolare importanza.

Alle riunioni del Consiglio Direttivo possono partecipare, senza diritto di voto, persone estranee ad esso, previamente invitate dalla Presidenza.

### **Articolo 5 – Elezione del Consiglio Direttivo**

Nell'Assemblea che precede quella per l'elezione del Consiglio Direttivo si determina preliminarmente il numero dei Consiglieri in seno al Consiglio Direttivo.

Il Presidente dell'Associazione, unitamente al Consiglio Direttivo in scadenza, indice le elezioni per il rinnovo del Consiglio Direttivo da effettuarsi nel contesto dell'Assemblea ordinaria, con un preavviso di almeno quarantacinque giorni rispetto alla data in cui avranno luogo, che deve essere compresa tra il 1° settembre e il 31 dicembre dell'anno di scadenza del quadriennio di durata della carica. Individua, altresì, il luogo in cui sarà effettuata la votazione.



## **ADAS Saluzzo – FIDAS**

**ASSOCIAZIONE DONATORI AUTONOMI DEL SANGUE DI SALUZZO E SUE VALLI ODV**

Corso Roma n° 3 12037 Saluzzo (CN)

Il Consiglio Direttivo nomina, con voto palese, un Comitato Elettorale formato da n. 3 Soci che non intendono ricoprire cariche elettive all'interno dell'Associazione. Il Comitato Elettorale è autonomo nel compiere quanto è necessario per le elezioni. Cura e presiede tutte le operazioni di voto e di scrutinio delle schede per le elezioni delle cariche sociali, in attuazione alle disposizioni seguenti e nel rispetto delle norme statutarie e di legge e garantisce la regolare e ordinata attuazione delle operazioni elettorali, anche nei casi non previsti dal presente regolamento. Il Comitato Elettorale nomina al proprio interno il Presidente e un Segretario e svolge i seguenti compiti:

- riceve, entro il ventesimo giorno precedente la votazione, le candidature presentate in forma scritta a brevi mani, a mezzo posta ordinaria o elettronica e, verificatane la regolarità, redige la lista dei candidati (le persone con cariche onorarie, se non soci, non possono presentare la candidatura e votare);
- verifica che la lista dei candidati comprenda un numero minimo di nominativi pari al 30% in più del numero dei Consiglieri da eleggere stabilito dall'Assemblea (arrotondato per eccesso), elencati in ordine alfabetico;
- predispone l'elenco dei soci che hanno diritto al voto;
- accerta la regolarità delle candidature ed il possesso da parte di ciascun candidato dei requisiti previsti dallo statuto;
- predispone le schede di voto complete del timbro dell'Associazione o altro mezzo di autenticazione, da apporsi prima dell'inizio delle votazione e procura il materiale necessario;
- predispone l'affissione nella sede, nel luogo delle elezioni e la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Associazione della lista dei candidati, affinché i soci ne possano prendere visione;
- all'atto della votazione, accertata l'identità del socio, consegna la scheda e avvisa il votante che può esprimere un numero massimo di preferenze, indicato sulla scheda, che corrisponde al 30% in più del numero dei Consiglieri da eleggere stabilito dall'Assemblea (arrotondato per eccesso);
- verifica che ciascun socio che ha diritto al voto rappresenti per delega al massimo un altro socio;
- procede allo spoglio delle schede;
- decide su ogni contestazione e controversia in ordine alle operazioni di voto;
- prende atto dei voti ottenuti dai candidati (in caso di parità di voti ha eventualmente diritto ad essere eletto il candidato più giovane);
- compila il relativo verbale che, sottoscritto da tutti i membri, lo trasmette al Presidente dell'Assemblea per l'elezione del Consiglio Direttivo.

I nuovi membri del Consiglio Direttivo entrano in carica immediatamente dopo la proclamazione degli eletti e avviene contestualmente il passaggio delle consegne con i consiglieri uscenti.

Il Presidente dell'Assemblea convoca il nuovo Consiglio Direttivo per l'elezione tra i suoi membri, a maggioranza assoluta dei voti, del Presidente, di n. 2 Vicepresidenti, del Tesoriere e del Segretario.



## **ADAS Saluzzo – FIDAS**

ASSOCIAZIONE DONATORI AUTONOMI DEL SANGUE DI SALUZZO E SUE VALLI ODV

Corso Roma n° 3 12037 Saluzzo (CN)

La composizione dei nuovi Organi dell'Associazione con le rispettive cariche, deve essere comunicata dal Presidente alle Autorità e agli Enti cui ne spetti la conoscenza per legge o ai quali sia opportuna renderla nota.

### **Articolo 6 – Il Presidente**

Per l'elezione del Presidente, le mansioni svolte dal Presidente uscente sono esercitate da un membro del Consiglio Direttivo che non abbia proposto la propria candidatura.

Nelle riunioni del Consiglio Direttivo, in caso di assenza o impedimento del Presidente, le sue funzioni spettano al Vicepresidente più anziano.

### **Articolo 7 – Coordinamento Giovani**

Il Coordinamento Giovani comprende tutti i giovani al di sotto dei 30 anni di età iscritti all'Associazione.

Il Coordinamento Giovani ha il compito di eleggere il Coordinatore Giovani con una votazione segreta a maggioranza semplice.

Il Coordinatore:

- rappresenta il Coordinamento;
- propone il Vice-Coordinatore;
- propone al Presidente del Consiglio Direttivo di convocare, in forma telefonica/elettronica/telematica, il Coordinamento Giovani, comunicando l'ordine del giorno;
- propone argomenti e iniziative da sottoporre all'attenzione del Consiglio Direttivo;
- partecipa al Coordinamento Regionale Giovani FIDAS del Piemonte;
- resta in carica fino alla scadenza del Consiglio Direttivo ed è rieleggibile. Nel caso di elezione in prossimità della scadenza dell'età dei 30 anni, potrà concludere il mandato.

### **Articolo 8 – Referenti territoriali**

Considerato che all'Associazione aderiscono soci residenti e/o dimoranti in diversi Comuni del Saluzzese, per meglio gestire i contatti con i donatori, il Consiglio Direttivo può nominare a maggioranza semplice, previa manifestazione della disponibilità, dei referenti territoriali, in linea di massima uno per ogni Comune e/o area in cui opera l'Associazione.

I referenti devono essere soci e devono impegnarsi per:

- essere il punto di riferimento associativo sul territorio;
- organizzare i prelievi collettivi in loco;



## **ADAS Saluzzo – FIDAS**

**ASSOCIAZIONE DONATORI AUTONOMI DEL SANGUE DI SALUZZO E SUE VALLI ODV**

Corso Roma n° 3 12037 Saluzzo (CN)

- promuovere a livello locale attività finalizzate al raggiungimento degli scopi dell'Associazione, in stretto accordo con il Consiglio Direttivo;
- utilizzare il logo, i dati e gli strumenti dell'Associazione solo dopo aver informato ed avuto l'autorizzazione del Presidente.

Possono disporre di un fondo di cassa strettamente necessario per sostenere piccole spese per il ristoro dei donatori in occasione dei prelievi collettivi e per attività di promozione della donazione a livello locale. Per un eventuale utilizzo diverso è necessario informare preventivamente il Presidente. Ovviamente le spese sostenute dovranno essere adeguatamente documentate.

### **Articolo 9 – Cariche onorifiche**

L'Assemblea dei Soci può conferire cariche onorifiche su proposta motivata del Consiglio Direttivo. La carica di Presidente Onorario può essere conferita a coloro che abbiano ricoperto la corrispondente carica effettiva per almeno due mandati. Il Presidente Onorario ha facoltà di intervenire alle riunioni del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea alle quali è invitato per il suo ruolo istituzionale, senza diritto di voto.

### **Articolo 10 – Benemerenze**

Ai donatori di sangue vengono riconosciute, compatibilmente con le disponibilità finanziarie, le benemerenze come da tabella che segue:

| numero donazioni | benemeranza                         |
|------------------|-------------------------------------|
| 8                | diploma socio benemerito + ciondolo |
| 15               | diploma + medaglia di bronzo        |
| 25               | diploma + medaglia d'argento        |
| 40               | diploma + prima medaglia d'oro      |
| 60               | diploma + seconda medaglia d'oro    |
| 80               | diploma + terza medaglia d'oro      |
| 100              | diploma + distintivo d'oro          |
| 120 e oltre      | diploma + croce d'oro               |

Il Consiglio direttivo si riserva la facoltà di scegliere altri tipi di riconoscimento come alternativa a quelli sopra indicati.

Ai donatori vengono riconosciute, ai fini delle benemerenze associative, anche le donazioni effettuate (precedentemente all'iscrizione all'ADAS) come soci di altra Associazione di donatori o come donatori volontari non associati adeguatamente documentate.

Il Consiglio Direttivo, se lo ritiene opportuno, potrà conferire attestati anche per altre motivazioni o meriti a soci o altre persone che si siano distinte per l'impegno nei confronti dell'Associazione.



## **ADAS Saluzzo – FIDAS**

**ASSOCIAZIONE DONATORI AUTONOMI DEL SANGUE DI SALUZZO E SUE VALLI ODV**

Corso Roma n° 3 12037 Saluzzo (CN)

Le benemerenze vengono consegnate in occasione di manifestazioni organizzate dall'Associazione sul territorio in cui opera.

### **Articolo 11 – Feste sociali, manifestazioni ed eventi**

Ogni anno il Consiglio Direttivo potrà programmare, anche in ambito comunale o intercomunale, feste sociali, manifestazioni ed eventi finalizzati al perseguimento degli scopi statutari ed al consolidamento dell'aggregazione tra i soci.

L'organizzazione dei citati eventi è a carico del referente territoriale, in collaborazione con il Consiglio Direttivo.

### **Articolo 12 – Disciplina del servizio di cassa**

E' consentito provvedere tramite la cassa alle minute spese, per le quali non è possibile esperire le procedure di rito. Sono quelle di modesta entità ed indispensabili per il funzionamento dell'Associazione e che per loro natura e per le esigenze di immediatezza dell'acquisizione del bene o della prestazione, debbano essere pagate all'ordine ed in contanti.

Con il servizio di cassa si può procedere al pagamento immediato di forniture di beni e servizi, normalmente inferiori a € 300,00 (IVA esclusa) per ogni singola spesa, quali:

- materiale di cancelleria e di consumo per ufficio;
- piccole attrezzature d'ufficio e informatiche;
- generi alimentari e bevande per ristoro;
- rimborsi ai soci;
- altre spese urgenti che richiedono tempi di esecuzione non compatibili con le normali procedure contabili.

Una deroga ai limiti di cui all'importo precedente, viene autorizzata per:

- spese postali;
- abbonamenti a riviste, periodici ed acquisto di libri;
- biglietti e spese di viaggio;
- acquisto di carte e valori bollati;
- imposte, tasse e canoni diversi;
- ritiro merci in contrassegno.

Responsabili del servizio di cassa sono il Presidente, il Tesoriere ed i referenti territoriali per la quota consegnata a loro in dotazione.

Ogni qualvolta Il fondo cassa supera l'importo di € 1.000,00, l'eccedenza dovrà essere depositata in Banca o Posta.

Il pagamento delle minute spese dovrà essere di norma documentato da fattura quietanzata o da altri documenti fiscalmente idonei.





## **ADAS Saluzzo – FIDAS**

**ASSOCIAZIONE DONATORI AUTONOMI DEL SANGUE DI SALUZZO E SUE VALLI ODV**

Corso Roma n° 3 12037 Saluzzo (CN)

I Responsabili preposti alle minute spese registrano le operazioni di cassa ed al termine di ogni esercizio redigono il rendiconto delle entrate e delle uscite.

### **Articolo 12 – Beneficenza**

L'Associazione, ai sensi dell'art. 3 c. 2 dello statuto, può svolgere attività di beneficenza, erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale, a favore di altre Associazioni, Comitati ed altri Enti pubblici e privati, finalizzata al raggiungimento dello scopo statutario.

I richiedenti dovranno presentare apposita domanda da cui dovrà risultare:

- dati anagrafici e fiscali, ragione sociale e modalità di contatto;
- relazione dettagliata, tempi di realizzazione e destinatari dell'iniziativa oggetto della richiesta;
- la previsione di spesa e di entrata;
- codice IBAN su cui accreditare l'eventuale erogazione in denaro;
- il consenso al trattamento dei propri dati personali compresi nella richiesta per i fini e gli adempimenti connessi alla stessa.

I richiedenti dovranno rendicontare l'utilizzo della beneficenza presentando una relazione dettagliata e la fotocopia dell'idonea documentazione giustificativa delle spese. La non presentazione della rendicontazione comporta la richiesta di restituzione della beneficenza.

L'Associazione non assume responsabilità alcuna in merito all'organizzazione e realizzazione delle attività ed iniziative alle quali concede il proprio sostegno.

### **Articolo 13 – Carenza del regolamento**

Per quanto non stabilito dal presente Regolamento provvede il Consiglio Direttivo con apposite delibere da sottoporre alla approvazione dell'Assemblea successiva al provvedimento.

### **Articolo 14 – Modifiche**

Le modifiche al Regolamento sono di competenza dell'Assemblea Ordinaria.